|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | CityScape Rentals | **CÓDIGO DE PROYECTO** | 2024-G3-010 | **FECHA DE ELABORACIÓN** | 11/10/2024 |

**DESARROLLO DEL ENUNCIADO DEL ALCANCE**

|  |
| --- |
| El proyecto CityScape Rentals tiene como objetivo desarrollar una plataforma web de reservas para gestionar el alquiler de pisos turísticos. La plataforma permitirá a los usuarios (inquilinos) buscar, reservar y pagar por propiedades turísticas de manera online, mientras que los propietarios podrán gestionar propiedades, reservas y pagos.  **1.¿Cómo se describirá el alcance?**  El alcance se describirá detalladamente mediante una recopilación inicial de los requisitos clave que incluyan tanto funcionalidades de inquilinos como de propietarios. Se documentarán las funcionalidades esperadas y los límites del proyecto, como la exclusión de servicios de soporte técnico a largo plazo.  **2. ¿Qué técnicas usaremos para la captura del alcance?**  Para capturar los requisitos del alcance, se ha utilizado la técnica de análisis de documentos. Esta técnica ha consistido en una revisión detallada del documento de requisitos proporcionado por los interesados clave. A través del análisis, se ha verificado que los requisitos reflejan las funcionalidades necesarias para la plataforma, incluyendo tanto las necesidades de los propietarios de las propiedades como las de los usuarios (inquilinos). Además, se han analizado las normativas legales aplicables para garantizar que la plataforma cumple con los requisitos regulatorios.  **3. Reuniones necesarias:**  Las reuniones clave incluirán:   * *Reuniones de inicio* con el patrocinador para validar los objetivos. * *Reuniones periódicas* con el equipo de desarrollo para asegurar que los requisitos están claros y completos. * *Reuniones de revisión* con los interesados para verificar que el trabajo cumple con sus expectativas y que cualquier cambio en el alcance sea gestionado adecuadamente.   **4. Interesados implicados:**   * *Patrocinador:* Asegura que los recursos necesarios estén disponibles y que el proyecto cumple con los objetivos de la organización. * *Usuarios finales (propietarios y inquilinos):* Utilizan la plataforma para publicar y realizar las reservas. * *Equipo de desarrollo:* Responsable de la implementación y de las pruebas de la plataforma.   **5. Blacklog:**  Durante la ejecución, se mantendrá una lista de trabajo pendiente (backlog), que será actualizada continuamente con las nuevas funcionalidades o correcciones necesarias. Las tareas del backlog se priorizarán en función de su criticidad y del impacto en la experiencia de los usuarios y propietarios.  **6. ¿Cómo se determinarán las iteraciones?**  Las iteraciones del desarrollo se dividirán en sprints semanales, en los que se irán completando las funcionalidades más prioritarias. 7. Características principales  * *Registro y autenticación de usuarios:* Los usuarios podrán crear una cuenta en la plataforma utilizando su correo electrónico y una contraseña, lo que les permitirá iniciar sesión y gestionar su perfil. * *Catálogo de propiedades turísticas:* Los usuarios tendrán acceso a un listado de propiedades organizadas por categorías, con descripciones detalladas, filtros de búsqueda y opciones de ordenación. * *Sistema de reservas:* Los usuarios podrán seleccionar propiedades, añadirlas a un carrito de reservas, y finalizar el proceso de alquiler, incluyendo el pago online mediante varias opciones. * *Administración de propiedades:* Los administradores dispondrán de herramientas para gestionar las propiedades, actualizando la disponibilidad, modificando detalles y supervisando las reservas realizadas.  8. Entregables del proyecto  * *Aplicación web para alquiler de propiedades turísticas:*   + *Página principal:* Un escaparate visualmente atractivo con todas las propiedades disponibles, diseñado para facilitar la exploración por parte de los usuarios.   + *Módulo de registro y autenticación:* Sección que permitirá a los usuarios crear una cuenta y acceder a sus perfiles a través de un inicio de sesión con correo electrónico y contraseña.   + *Catálogo de propiedades:* Los usuarios podrán explorar un catálogo categorizado de propiedades, con información detallada sobre cada propiedad, incluyendo ubicación, precios, descripciones y fotografías.   + *Carrito de reservas y sistema de pago:* Funcionalidad que permitirá a los usuarios seleccionar propiedades, gestionar las reservas y realizar pagos de manera segura.   + *Panel de gestión para administradores:* Una interfaz dedicada donde los administradores podrán gestionar el inventario de propiedades, modificarlas o eliminarlas según sea necesario.   + *Seguimiento de reservas:* Los usuarios podrán consultar el estado de sus reservas utilizando un identificador único.   + *Optimización móvil:* La aplicación web estará diseñada para funcionar sin problemas en dispositivos móviles, asegurando una experiencia fluida en smartphones y tablets. * *Documentación técnica:*   + *Guía de usuario para administradores:* Manual detallado para que los administradores gestionen propiedades, reservas y cuentas de usuarios.   + *Guía de usuario para clientes:* Manual para los usuarios que les explicará cómo registrarse, navegar por el catálogo, realizar reservas y gestionar sus cuentas.   + *Documentación de despliegue técnico:* Instrucciones para la instalación, configuración y mantenimiento de la plataforma en el servidor de alojamiento acordado.  9. Supuestos del proyecto  * *Provisión de hosting por parte del cliente:* Se da por hecho que el cliente proporcionará un servicio de hosting adecuado para la implementación de la plataforma, que cumpla con los requisitos técnicos establecidos. * *Carga de contenido por el cliente:* Se espera que el cliente se encargue de subir toda la información necesaria, como descripciones, fotos y precios de las propiedades, antes de la fecha límite establecida para evitar retrasos en el desarrollo. * *Aprobación rápida del diseño:* Se asume que el cliente revisará y aprobará el diseño de la interfaz de usuario de manera oportuna, permitiendo al equipo de desarrollo avanzar sin interrupciones. * *Personal técnico disponible:* Se supone que el cliente contará con personal técnico adecuado que colaborará durante la implementación y ayudará a resolver cualquier problema técnico que surja.  10. Exclusiones del proyecto  * *Aplicaciones móviles nativas:* Aunque la plataforma estará optimizada para su uso en dispositivos móviles, no se contempla el desarrollo de aplicaciones nativas específicas para iOS o Android. Cualquier desarrollo relacionado con aplicaciones móviles deberá planificarse como un proyecto aparte. * *Mantenimiento a largo plazo:* El proyecto no incluye soporte ni mantenimiento continuo después del lanzamiento. Tras un periodo de garantía limitado, la responsabilidad del mantenimiento recaerá sobre el cliente. * *Carga de contenido:* La generación y carga de contenido, como imágenes y descripciones de las propiedades, será responsabilidad del cliente. El equipo de desarrollo no realizará esta tarea. * *Marketing y SEO:* El proyecto no incluye la creación de estrategias de marketing digital, campañas de SEO o la gestión de redes sociales. Estos aspectos quedan fuera del alcance y deberán abordarse en proyectos independientes. * *Formación al cliente:* No se ofrecerán sesiones de formación presencial para el cliente. La documentación entregada será suficiente para que el equipo del cliente gestione la plataforma. * *Multilingüismo:* La plataforma se entregará en un solo idioma. La funcionalidad multilingüe no está incluida en esta fase del proyecto y deberá considerarse en el futuro si es necesario.  11. Restricciones del Proyecto  * *Presupuesto limitado:* El proyecto tiene un presupuesto asignado de 20,000 €. Cualquier desviación importante de este monto deberá ser previamente aprobada por el patrocinador del proyecto. * *Fecha límite estricta:* El proyecto debe estar completamente finalizado antes del 6 de diciembre de 2024, lo que incluye que la plataforma esté plenamente funcional y lista para su lanzamiento. Cualquier retraso podría comprometer esta entrega. * *Recursos restringidos:* Solo se podrán utilizar los recursos humanos y técnicos inicialmente asignados. No se contempla la contratación adicional de personal ni la adquisición de tecnologías fuera del presupuesto aprobado. * *Revisión y aprobación del cliente:* Las decisiones clave, como la validación del diseño de la interfaz y el contenido de la plataforma, deben ser aprobadas por el cliente en los tiempos establecidos. Cualquier retraso en esta retroalimentación podría afectar el cronograma. * *Entrega de datos por parte del cliente:* La carga de información clave, como descripciones y fotografías de las propiedades, dependerá del cliente. La demora en la entrega de estos datos podría influir en la finalización del proyecto.  12. Criterios de Aceptación  * *Funcionamiento completo de la plataforma:* La plataforma de reservas debe estar completamente operativa, permitiendo a los usuarios registrarse, buscar propiedades, realizar reservas y efectuar pagos en línea sin problemas. * *Pruebas aprobadas:* La plataforma debe superar todas las pruebas funcionales, de usabilidad y seguridad. Cualquier fallo crítico debe ser solucionado antes de su lanzamiento oficial. * *Entrega de documentación:* Se entregarán manuales detallados para administradores y usuarios finales. Esta documentación debe permitir que el cliente gestione la plataforma de forma independiente sin requerir soporte adicional. * *Consistencia visual con la marca del cliente:* El diseño de la plataforma debe estar alineado con la identidad visual del cliente, siguiendo los lineamientos de colores, tipografías y logotipos. * *Optimización para móviles:* La plataforma debe estar completamente optimizada para dispositivos móviles, ofreciendo una experiencia fluida en smartphones y tablets. * *Integración con el sitio web del cliente:* La plataforma debe estar accesible desde el sitio web corporativo del cliente, facilitando la navegación entre el sitio informativo y la plataforma de reservas. * *Satisfacción del cliente:* El cliente debe quedar satisfecho con la funcionalidad, diseño y facilidad de uso de la plataforma, lo cual será evaluado a través de encuestas o estudios. |

**ESTRUCTURA DE LA EDT**

|  |
| --- |
| La EDT del proyecto CityScape Rentals se ha diseñado para desglosar el proyecto en entregables clave, que se dividen en paquetes de trabajo manejables. Cada paquete de trabajo incluye una serie de actividades o entregables menores que contribuyen al logro de los objetivos del proyecto. Esta estructura facilita la asignación de responsabilidades, la planificación de tiempos y el control de costos.  Estructura de la EDT:  **Nivel 1 (Fases del Proyecto):**   * Inicio * Planificación * Ejecución * Seguimiento y Control * Cierre   **Nivel 2 (Entregables clave):**  En cada fase del proyecto, los entregables clave son los resultados esperados que deben ser completados para avanzar al siguiente nivel.   * Inicio:   + Acta de constitución   + Registro de supuestos   + Registro de interesados. * Planificación:   + Plan de Gestión del Alcance   + Plan de Gestión de Requisitos   + EDT   + Plan de Gestión de Comunicaciones, entre otros. * Ejecución   + Desarrollo y pruebas del sistema   + Documentación técnica. * Seguimiento y Control   + Informes de seguimiento   + Informes de desempeño. * Cierre:   + Lecciones aprendidas   + Informe de cierre   **Nivel 3 (Paquetes de trabajo):**  Cada entregable clave está compuesto por paquetes de trabajo específicos que desglosan las actividades necesarias para completar dicho entregable. Por ejemplo:   * En la fase de Planificación, el Paquete de Trabajo 2.1 incluye el desarrollo del Plan de Gestión del Alcance, el Enunciado del Alcance, y el inicio del diccionario EDT. * En la fase de Ejecución, el Paquete de Trabajo E.2 incluye el avance en la programación del sistema y la implementación de funcionalidades clave.   **Cómo interpretar la EDT:**  La EDT de CityScape Rentals está organizada de manera jerárquica en fases, entregables clave, y paquetes de trabajo, lo que facilita la planificación, el control y la asignación de tareas en el proyecto.  1. Fases del Proyecto (Nivel más alto):  La EDT comienza con las cinco fases del proyecto en la parte superior de la estructura:   * Inicio * Planificación * Ejecución * Seguimiento y Control * Cierre   Cada fase incluye un conjunto de entregables clave que deben completarse para avanzar a la siguiente fase.  2. Entregables Clave (Segundo nivel de la EDT):  Cada fase del proyecto está compuesta por varios entregables clave. Estos son los resultados tangibles o productos que se deben generar para completar esa fase del proyecto.  Por ejemplo:   * En la fase de Planificación, los entregables clave son:   + Entregable 1: Plan de Gestión del Proyecto.   + Entregable 2: Plan de Gestión del Alcance.   + Entregable 3: EDT, entre otros. * En la fase de Ejecución, algunos entregables clave son:   + Entregable 1: Reunión de inicio de ejecución.   + Entregable 2: Avances en la programación del sistema.   Estos entregables son los principales hitos del proyecto.  3. Paquetes de Trabajo (Tercer nivel de la EDT):  Cada entregable clave se desglosa en paquetes de trabajo, que son unidades de trabajo más pequeñas y manejables que permiten ejecutar el proyecto de manera eficiente.  Por ejemplo:  El Entregable 2 de la fase de Planificación está compuesto por varios paquetes de trabajo como:   * Paquete P2.1: Desarrollo del Plan de Gestión del Alcance. * Paquete P2.2: Creación de la EDT. * Paquete P2.3: Creación del diccionario de la EDT.   En la fase de Ejecución, el Entregable 2 tiene el paquete de trabajo E2.1, que incluye el avance en la programación del sistema.  Cada paquete de trabajo incluye una lista detallada de las tareas necesarias para lograr el entregable clave, lo que facilita la planificación de recursos, tiempos y costos.  4. Fechas relevantes para cada fase:  En los laterales de la EDT, se incluyen las fechas relevantes para cada fase del proyecto. Estas fechas indican los plazos en los que deben completarse los entregables de cada fase.  Ejemplo de fechas:   * Para la Fase de Planificación, los entregables tienen fechas clave como: * Entregable 1: 09/10/2024 * Entregable 2: 16/10/2024, y así sucesivamente.   Estas fechas son esenciales para el seguimiento del cronograma y garantizar que las fases del proyecto se completen dentro de los plazos establecidos.  5. Relaciones entre paquetes de trabajo:  La EDT también muestra cómo los paquetes de trabajo y los entregables están relacionados. Cada paquete de trabajo depende del anterior para avanzar. Por ejemplo, no se puede iniciar la ejecución (fases de programación) si los paquetes de planificación no están completamente entregados.  Esto asegura una secuencia lógica de actividades y permite identificar cualquier dependencia que pueda retrasar el proyecto si un paquete de trabajo no se completa a tiempo.  6. Documentos y productos finales:  Cada paquete de trabajo se asocia con la entrega de un documento o producto tangible. Por ejemplo, en la fase de Cierre, el Paquete C1.1 entrega el Informe de Cierre y las Lecciones Aprendidas. |

**DICCIONARIO DE LA EDT**

|  |
| --- |
| El Diccionario de la EDT describe los paquetes de trabajo de manera detallada, proporcionando información clave sobre cada uno de ellos, incluyendo los responsables, las actividades a realizar, los recursos necesarios, y los criterios de aceptación. A continuación se presenta una descripción de algunos de los paquetes de trabajo incluidos en la EDT del proyecto CityScape Rentals: Paquete de Trabajo I.1: Creación de documentos iniciales  * **Responsable**: Jefe del Proyecto * **Descripción**: Este paquete cubre la creación de los documentos fundamentales para iniciar el proyecto, como el **Acta de Constitución**, el **Registro de Supuestos**, y el **Registro de Interesados**. * **Entregables**:   + Acta de Constitución del Proyecto   + Registro de Supuestos   + Registro de Interesados * **Duración**: 16 horas (Redacción y aprobación) * **Recursos**: Jefe de Proyecto y stakeholders * **Criterios de Aceptación**: Los documentos deben ser aprobados por el patrocinador y distribuidos a las partes interesadas.  Paquete de Trabajo P.1: Planificación  * **Responsable**: Jefe del Proyecto * **Descripción**: Este paquete incluye la creación de varios planes clave para el proyecto, como el **Plan de Dirección del Proyecto**, el **Plan de Gestión de Comunicaciones**, y el **Plan de Gestión de Requisitos**. También incluye la recopilación de los requisitos del proyecto y la elaboración de la **Matriz de Trazabilidad de Requisitos**. * **Entregables**:   + Plan de Dirección del Proyecto   + Plan de Gestión de Comunicaciones   + Plan de Gestión de Requisitos   + Matriz de Trazabilidad de Requisitos * **Duración**: 30 horas * **Recursos**: Jefe de Proyecto, Responsable de Comunicaciones, Responsable de Requisitos, y stakeholders * **Criterios de Aceptación**: Los planes deben ser aprobados por las partes interesadas y la Matriz de Trazabilidad debe ser validada por el equipo técnico.  Paquete de Trabajo P.2: Gestión del Alcance  * **Responsable**: Líder de Gestión del Alcance * **Descripción**: Este paquete de trabajo cubre la creación del **Plan de Gestión del Alcance**, el **EDT**, el **Enunciado del Alcance**, y el **Diccionario de la EDT**. * **Entregables**:   + Plan de Gestión del Alcance   + EDT   + Enunciado del Alcance   + Diccionario de la EDT (inicial) * **Duración**: 24 horas * **Recursos**: Líder de Gestión del Alcance * **Criterios de Aceptación**: El Plan de Gestión del Alcance y el Enunciado del Alcance deben ser aprobados por las partes interesadas, y el Diccionario de la EDT debe iniciarse con una estructura clara. |

**MANTENIMIENTO DE LA LÍNEA BASE DEL ALCANCE**

|  |
| --- |
| La línea base del alcance se mantendrá a través de un estricto control de cambios. Cualquier solicitud de cambio en el alcance será revisada por el director del proyecto y el patrocinador, y solo se aprobarán si no comprometen el cronograma y el presupuesto del proyecto. |

**CAMBIOS AL ALCANCE**

|  |
| --- |
| Los cambios al alcance del proyecto serán gestionados a través de un proceso formal de control de cambios. Las solicitudes de cambio serán documentadas y evaluadas en cuanto a su impacto en el cronograma, presupuesto y calidad. Se deberán obtener aprobaciones del patrocinador antes de ejecutar cualquier cambio. |

**ACEPTACIÓN DE LOS ENTREGABLES**

|  |
| --- |
| Los entregables del proyecto, como la plataforma web, serán validados por el cliente a través de un proceso formal de aceptación. Se realizarán pruebas funcionales para asegurar que los entregables cumplen con los criterios de aceptación definidos. Solo cuando los entregables sean aceptados formalmente, se considerarán completados. |

**INTEGRACIÓN DE LOS REQUISITOS Y EL ALCANCE**

|  |
| --- |
| Los requisitos recopilados durante la fase de planificación serán completamente integrados en el alcance del proyecto. Esto asegura que todas las funcionalidades solicitadas por el cliente (para inquilinos y propietarios) están alineadas con los entregables del proyecto y se gestionan dentro de los límites definidos. |

**CONTROL DEL ALCANCE**

|  |
| --- |
| El control del alcance se llevará a cabo a través de revisiones periódicas con el equipo y el cliente. Se monitorearán las actividades del proyecto para asegurarse de que el trabajo se mantenga dentro del alcance aprobado. Cualquier desviación se gestionará según el proceso de gestión de cambios. |