|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | CityScape Rentals | **CÓDIGO DE PROYECTO** | 2024-G3-010 | **FECHA DE ELABORACIÓN** | 11/10/2024 |

**DESARROLLO DEL ENUNCIADO DEL ALCANCE**

|  |
| --- |
| El proyecto CityScape Rentals tiene como objetivo desarrollar una plataforma web de reservas para gestionar el alquiler de pisos turísticos. La plataforma permitirá a los usuarios (inquilinos) buscar, reservar y pagar por propiedades turísticas de manera online, mientras que los propietarios podrán gestionar propiedades, reservas y pagos.  **1.¿Cómo se describirá el alcance?**  El alcance se describirá detalladamente mediante una recopilación inicial de los requisitos clave que incluyan tanto funcionalidades de inquilinos como de propietarios. Se documentarán las funcionalidades esperadas y los límites del proyecto, como la exclusión de servicios de soporte técnico a largo plazo.  **2. ¿Qué técnicas usaremos para la captura del alcance?**  Para capturar los requisitos del alcance, se ha utilizado la técnica de análisis de documentos. Esta técnica ha consistido en una revisión detallada del documento de requisitos proporcionado por los interesados clave. A través del análisis, se ha verificado que los requisitos reflejan las funcionalidades necesarias para la plataforma, incluyendo tanto las necesidades de los propietarios de las propiedades como las de los usuarios (inquilinos). Además, se han analizado las normativas legales aplicables para garantizar que la plataforma cumple con los requisitos regulatorios.  **3. Reuniones necesarias:**  Las reuniones clave incluirán:   * *Reuniones de inicio* con el patrocinador para validar los objetivos. * *Reuniones periódicas* con el equipo de desarrollo para asegurar que los requisitos están claros y completos. * *Reuniones de revisión* con los interesados para verificar que el trabajo cumple con sus expectativas y que cualquier cambio en el alcance sea gestionado adecuadamente.   **4. Interesados implicados:**   * *Patrocinador:* Asegura que los recursos necesarios estén disponibles y que el proyecto cumple con los objetivos de la organización. * *Usuarios finales (propietarios y inquilinos):* Utilizan la plataforma para publicar y realizar las reservas. * *Equipo de desarrollo:* Responsable de la implementación y de las pruebas de la plataforma.   **5. Blacklog:**  Durante la ejecución, se mantendrá una lista de trabajo pendiente (backlog), que será actualizada continuamente con las nuevas funcionalidades o correcciones necesarias. Las tareas del backlog se priorizarán en función de su criticidad y del impacto en la experiencia de los usuarios y propietarios.  **6. ¿Cómo se determinarán las iteraciones?**  Las iteraciones del desarrollo se dividirán en sprints semanales, en los que se irán completando las funcionalidades más prioritarias. 7. Características principales  * *Registro y autenticación de usuarios:* Los usuarios podrán crear una cuenta en la plataforma utilizando su correo electrónico y una contraseña, lo que les permitirá iniciar sesión y gestionar su perfil. * *Catálogo de propiedades turísticas:* Los usuarios tendrán acceso a un listado de propiedades organizadas por categorías, con descripciones detalladas, filtros de búsqueda y opciones de ordenación. * *Sistema de reservas:* Los usuarios podrán seleccionar propiedades, añadirlas a un carrito de reservas, y finalizar el proceso de alquiler, incluyendo el pago online mediante varias opciones. * *Administración de propiedades:* Los administradores dispondrán de herramientas para gestionar las propiedades, actualizando la disponibilidad, modificando detalles y supervisando las reservas realizadas.  8. Entregables del proyecto  * *Aplicación web para alquiler de propiedades turísticas:*   + *Página principal:* Un escaparate visualmente atractivo con todas las propiedades disponibles, diseñado para facilitar la exploración por parte de los usuarios.   + *Módulo de registro y autenticación:* Sección que permitirá a los usuarios crear una cuenta y acceder a sus perfiles a través de un inicio de sesión con correo electrónico y contraseña.   + *Catálogo de propiedades:* Los usuarios podrán explorar un catálogo categorizado de propiedades, con información detallada sobre cada propiedad, incluyendo ubicación, precios, descripciones y fotografías.   + *Carrito de reservas y sistema de pago:* Funcionalidad que permitirá a los usuarios seleccionar propiedades, gestionar las reservas y realizar pagos de manera segura.   + *Panel de gestión para administradores:* Una interfaz dedicada donde los administradores podrán gestionar el inventario de propiedades, modificarlas o eliminarlas según sea necesario.   + *Seguimiento de reservas:* Los usuarios podrán consultar el estado de sus reservas utilizando un identificador único.   + *Optimización móvil:* La aplicación web estará diseñada para funcionar sin problemas en dispositivos móviles, asegurando una experiencia fluida en smartphones y tablets. * *Plan de dirección del proyecto:* Este documento establece las directrices y estrategias a seguir durante el desarrollo y ejecución del proyecto. Contiene información detallada sobre la planificación, control, seguimiento y cierre del proyecto, y sirve como una guía tanto para el equipo de trabajo como para el cliente. El Plan de Dirección del Proyecto incluye aspectos como la gestión del alcance, cronograma, costos, calidad, recursos, riesgos y comunicaciones, asegurando que todas las actividades se realicen de acuerdo con lo planificado y se alcance el éxito del proyecto.  9. Supuestos del proyecto  * *Provisión de hosting por parte del cliente:* Se da por hecho que el cliente proporcionará un servicio de hosting adecuado para la implementación de la plataforma, que cumpla con los requisitos técnicos establecidos. * *Carga de contenido por el cliente:* Se espera que el cliente se encargue de subir toda la información necesaria, como descripciones, fotos y precios de las propiedades, antes de la fecha límite establecida para evitar retrasos en el desarrollo. * *Aprobación rápida del diseño:* Se asume que el cliente revisará y aprobará el diseño de la interfaz de usuario de manera oportuna, permitiendo al equipo de desarrollo avanzar sin interrupciones. * *Personal técnico disponible:* Se supone que el cliente contará con personal técnico adecuado que colaborará durante la implementación y ayudará a resolver cualquier problema técnico que surja.  10. Exclusiones del proyecto  * *Aplicaciones móviles nativas:* Aunque la plataforma estará optimizada para su uso en dispositivos móviles, no se contempla el desarrollo de aplicaciones nativas específicas para iOS o Android. Cualquier desarrollo relacionado con aplicaciones móviles deberá planificarse como un proyecto aparte. * *Mantenimiento a largo plazo:* El proyecto no incluye soporte ni mantenimiento continuo después del lanzamiento. Tras un periodo de garantía limitado, la responsabilidad del mantenimiento recaerá sobre el cliente. * *Carga de contenido:* La generación y carga de contenido, como imágenes y descripciones de las propiedades, será responsabilidad del cliente. El equipo de desarrollo no realizará esta tarea. * *Marketing y SEO:* El proyecto no incluye la creación de estrategias de marketing digital, campañas de SEO o la gestión de redes sociales. Estos aspectos quedan fuera del alcance y deberán abordarse en proyectos independientes. * *Formación al cliente:* No se ofrecerán sesiones de formación presencial para el cliente. La documentación entregada será suficiente para que el equipo del cliente gestione la plataforma. * *Multilingüismo:* La plataforma se entregará en un solo idioma. La funcionalidad multilingüe no está incluida en esta fase del proyecto y deberá considerarse en el futuro si es necesario.  11. Restricciones del Proyecto  * *Presupuesto limitado:* El proyecto tiene un presupuesto asignado de 20,000 €. Cualquier desviación importante de este monto deberá ser previamente aprobada por el patrocinador del proyecto. * *Fecha límite estricta:* El proyecto debe estar completamente finalizado antes del 6 de diciembre de 2024, lo que incluye que la plataforma esté plenamente funcional y lista para su lanzamiento. Cualquier retraso podría comprometer esta entrega. * *Recursos restringidos:* Solo se podrán utilizar los recursos humanos y técnicos inicialmente asignados. No se contempla la contratación adicional de personal ni la adquisición de tecnologías fuera del presupuesto aprobado. * *Revisión y aprobación del cliente:* Las decisiones clave, como la validación del diseño de la interfaz y el contenido de la plataforma, deben ser aprobadas por el cliente en los tiempos establecidos. Cualquier retraso en esta retroalimentación podría afectar el cronograma. * *Entrega de datos por parte del cliente:* La carga de información clave, como descripciones y fotografías de las propiedades, dependerá del cliente. La demora en la entrega de estos datos podría influir en la finalización del proyecto.  12. Criterios de Aceptación  * *Funcionamiento completo de la plataforma:* La plataforma de reservas debe estar completamente operativa, permitiendo a los usuarios registrarse, buscar propiedades, realizar reservas y efectuar pagos en línea sin problemas. * *Pruebas aprobadas:* La plataforma debe superar todas las pruebas funcionales, de usabilidad y seguridad. Cualquier fallo crítico debe ser solucionado antes de su lanzamiento oficial. * *Entrega de documentación:* : Se debe entregar toda la documentación especificada (Plan de Dirección de Proyecto). * *Consistencia visual con la marca del cliente:* El diseño de la plataforma debe estar alineado con la identidad visual del cliente, siguiendo los lineamientos de colores, tipografías y logotipos. * *Optimización para móviles:* La plataforma debe estar completamente optimizada para dispositivos móviles, ofreciendo una experiencia fluida en smartphones y tablets. * *Integración con el sitio web del cliente:* La plataforma debe estar accesible desde el sitio web corporativo del cliente, facilitando la navegación entre el sitio informativo y la plataforma de reservas. * *Satisfacción del cliente:* El cliente debe quedar satisfecho con la funcionalidad, diseño y facilidad de uso de la plataforma, lo cual será evaluado a través de encuestas o estudios. |

**ESTRUCTURA DE LA EDT**

|  |
| --- |
| La EDT de CityScape Rentals organiza el proyecto de manera jerárquica, permitiendo una visión clara de las fases del proyecto, los entregables clave y los paquetes de trabajo específicos que componen cada entregable.  ***Entregables Principales (Nivel más alto):*** La EDT se organiza en dos grandes entregables:   * ***Aplicación web de alquiler de pisos turísticos.*** * ***Plan de dirección del proyecto.***   Estos entregables representan los principales resultados del proyecto: el desarrollo y despliegue de la plataforma de alquiler y la documentación asociada a la gestión del proyecto.  ***Desglose de Entregables en Sprints (Segundo Nivel):*** El primer entregable, la aplicación web de alquiler de pisos turísticos, se divide en tres sprints que organizan el trabajo a lo largo de varias iteraciones:   * ***Sprint 1:*** Interfaz de Inicio y Gestión de Usuarios. * ***Sprint 2:*** Gestión de Reservas y Administración de Propiedades. * ***Sprint 3:*** Implementación de Pruebas y Despliegue de Infraestructuras.   Cada sprint incluye paquetes de trabajo específicos que detallan las funcionalidades a desarrollar.  ***Paquetes de Trabajo (Tercer Nivel):*** Dentro de cada sprint, se definen paquetes de trabajo que representan los bloques específicos de trabajo que deben completarse para finalizar el entregable. Por ejemplo:  ***Sprint 1 incluye:***   * Interfaz de Inicio y Gestión de Usuarios, con subpaquetes que incluyen el desarrollo de la página de inicio, el sistema de registro y login de usuarios y el catálogo de propiedades.   ***Sprint 2 incluye:***   * Gestión de Reservas y Administración de Propiedades, con subpaquetes como el carrito de reservas y proceso de pago, la gestión de propiedades para administradores y el seguimiento de reservas.   ***Sprint 3 incluye:***   * Implementación de Pruebas y Despliegue de Infraestructuras, con subpaquetes que abarcan el desarrollo de las pruebas y la infraestructura de despliegue.   ***Fases de Gestión del Proyecto (Segundo y Tercer Nivel):***  El segundo entregable, el Plan de Dirección del Proyecto, también se descompone en fases:   * ***Inicio:*** Documentación inicial del proyecto. * ***Planificación:*** Incluye la Planificación y Gestión de Requisitos, el Alcance, la Calidad, Riesgos y Cronograma, y la Gestión Integral del Proyecto. * ***Ejecución:*** Se enfoca en el lanzamiento del proyecto. * ***Monitoreo y Control:*** Se divide en varios paquetes de trabajo para el control continuo del proyecto en diferentes etapas. * ***Cierre:*** Entrega el cierre y lecciones aprendidas.   ***Relaciones entre Paquetes de Trabajo:*** La EDT también muestra claramente las relaciones entre los diferentes paquetes de trabajo. Cada sprint depende del éxito del anterior y no puede avanzar sin completar los entregables previos. Lo mismo ocurre con las fases de planificación y ejecución del proyecto.  ***Control del Progreso y Seguimiento:*** Cada paquete de trabajo tiene fechas y tareas específicas asignadas que permiten monitorear el progreso y asegurar que los hitos se alcancen en tiempo y forma. Los sprints son cruciales para asegurar el progreso del desarrollo de la plataforma, mientras que las fases de gestión del proyecto permiten controlar su correcta ejecución. |

**DICCIONARIO DE LA EDT**

|  |
| --- |
| El Diccionario de la EDT detalla los elementos y paquetes de trabajo correspondientes a la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT) del proyecto CityScape Rentals. Proporciona una descripción clara de cada paquete, los entregables, actividades, recursos, y los criterios de aceptación para asegurar el control adecuado del proyecto.  ***Paquete de Trabajo: Documentación Inicial del Proyecto***   * **Id:** I.1 * **Responsable:** Jefe del Proyecto * **Descripción:** Creación de los documentos iniciales, incluyendo el Acta de Constitución, Registro de Supuestos y Registro de Interesados. * **Entregables:** Acta de Constitución, Registro de Supuestos, Registro de Interesados. * **Actividades:** Redacción del Acta, Identificación de supuestos clave, Registro de interesados. * **Criterios de Aceptación:** Documentos aprobados por el patrocinador y las partes interesadas.   ***Paquete de Trabajo: Planificación y Gestión de Requisitos***   * **Id:** P.1 * **Responsable:** Jefe del Proyecto * **Descripción:** Planificación inicial que cubre las comunicaciones, requisitos y trazabilidad. * **Entregables:** Plan de Dirección del Proyecto, Plan de Gestión de Comunicaciones, Plan de Requisitos, Documento de Requisitos, Matriz de Trazabilidad. * **Actividades:** Redacción de planes, recopilación de requisitos. * **Criterios de Aceptación:** Aprobación de los planes por las partes interesadas y validación de la matriz de trazabilidad.   ***Paquete de Trabajo: Definición y Gestión del Alcance del Proyecto***   * **Id:** P.2 * **Responsable:** Líder de Gestión del Alcance * **Descripción:** Definición y estructuración del alcance. * **Entregables:** Plan de Gestión del Alcance, EDT, Enunciado del Alcance, Diccionario de la EDT. * **Actividades:** Desarrollo de los planes, creación del EDT, redacción del enunciado. * **Criterios de Aceptación:** Aprobación de los documentos y estructura clara del Diccionario de la EDT.   ***Paquete de Trabajo: Planificación de Calidad, Riesgos y Cronograma***   * **Id:** P.3 * **Responsable:** Responsable de Calidad y Riesgos * **Descripción:** Planificación de la calidad, riesgos y cronograma. * **Entregables:** Plan de Gestión de Calidad, Plan de Gestión de Riesgos, Cronograma, Registro de Riesgos, Lista de Actividades e Hitos. * **Actividades:** Desarrollo de los planes, elaboración del cronograma y registro de riesgos. * **Criterios de Aceptación:** Aprobación por las partes interesadas.   ***Paquete de Trabajo: Gestión Integral del Proyecto***   * **Id:** P.4 * **Responsable:** Jefe de Proyecto * **Descripción:** Asignación de recursos y gestión de costos, adquisiciones y cambios. * **Entregables:** Plan de Recursos, Plan de Gestión de Costes, Presupuesto, Plan de Gestión de Cambios. * **Actividades:** Desarrollo de los planes, creación de presupuesto, planificación de cambios. * **Criterios de Aceptación:** Aprobación de los planes y validación del presupuesto.   ***Paquete de Trabajo: Cierre y Control de la Configuración***   * **Id:** P.5 * **Responsable:** Jefe de Proyecto * **Descripción:** Gestión de la configuración y cierre del proyecto. * **Entregables:** Plan de Gestión de la Configuración, Cierre del Plan de Dirección. * **Actividades:** Revisión de la configuración y cierre del proyecto. * **Criterios de Aceptación:** Aprobación de las partes interesadas y cierre formal del proyecto.   ***Paquete de Trabajo: Lanzamiento del Proyecto***   * **Id:** E.1 * **Responsable:** Jefe de Proyecto * **Descripción:** Realización de la reunión de inicio para la ejecución del proyecto. * **Entregables:** Acta de reunión de inicio. * **Actividades:** Planificación y realización de la reunión. * **Criterios de Aceptación:** Acta aprobada y distribuida***.***   ***Paquetes de Monitoreo y Control (Semanas 1, 2 y 3)***   * **Id:** S.1 / S.2 / S.3 * **Responsable:** Jefe de Proyecto * **Descripción:** Monitoreo semanal con registro de incidencias, decisiones y cambios, y generación de informes. * **Entregables:** Registros de Incidencias, Decisiones y Cambios. Informes de Seguimiento y Desempeño. * **Criterios de Aceptación:** Registros completos y revisados, informes entregados según cronograma.   ***Paquete de Trabajo: Cierre y Lecciones Aprendidas***   * **Id:** C.1 * **Responsable:** Jefe de Proyecto * **Descripción:** Documentación de las lecciones aprendidas y elaboración del informe de cierre. * **Entregables:** Lecciones Aprendidas, Informe de Cierre. * **Criterios de Aceptación:** Aprobación del informe y lecciones aprendidas por el equipo. |

**MANTENIMIENTO DE LA LÍNEA BASE DEL ALCANCE**

|  |
| --- |
| La línea base del alcance se mantendrá a través de un estricto control de cambios. Cualquier solicitud de cambio en el alcance será revisada por el director del proyecto y el patrocinador, y solo se aprobarán si no comprometen el cronograma y el presupuesto del proyecto. |

**CAMBIOS AL ALCANCE**

|  |
| --- |
| Los cambios al alcance del proyecto serán gestionados a través de un proceso formal de control de cambios. Las solicitudes de cambio serán documentadas y evaluadas en cuanto a su impacto en el cronograma, presupuesto y calidad. Se deberán obtener aprobaciones del patrocinador antes de ejecutar cualquier cambio. |

**ACEPTACIÓN DE LOS ENTREGABLES**

|  |
| --- |
| Los entregables del proyecto, como la plataforma web, serán validados por el cliente a través de un proceso formal de aceptación. Se realizarán pruebas funcionales para asegurar que los entregables cumplen con los criterios de aceptación definidos. Solo cuando los entregables sean aceptados formalmente, se considerarán completados. |

**INTEGRACIÓN DE LOS REQUISITOS Y EL ALCANCE**

|  |
| --- |
| Los requisitos recopilados durante la fase de planificación serán completamente integrados en el alcance del proyecto. Esto asegura que todas las funcionalidades solicitadas por el cliente (para inquilinos y propietarios) están alineadas con los entregables del proyecto y se gestionan dentro de los límites definidos. |

**CONTROL DEL ALCANCE**

|  |
| --- |
| El control del alcance se llevará a cabo a través de revisiones periódicas con el equipo y el cliente. Se monitorearán las actividades del proyecto para asegurarse de que el trabajo se mantenga dentro del alcance aprobado. Cualquier desviación se gestionará según el proceso de gestión de cambios. |